



## VGM-huisregels voor inkoopdiensten uitzendorganisaties

Doc. 11.3: 14-03-2025

Bij ons bedrijf staan de Arbeidsomstandigheden en het Veiligheid regelrecht naast de core business, in samenwerking met externe deskundigheid doen wij ons best om deze aspecten te waarborgen voor onze eigen mensen en die van u.

Om onze Arbeidsomstandigheden en Veiligheid te waarborgen werken wij volgens een Veiligheid Zorgsysteem. Voor inkoopdiensten uitzendorganisaties hebben wij dit basisformulier ontwikkeld om zo te kunnen voldoen aan de gestelde eisen vanuit de Arbwetgeving. U als leverancier op het gebied van personeel dient deze instructies na te leven indien u een medewerker aan ons aan wilt bieden.

De uitzendorganisaties leveren de volgende normen.

- Kopie certificaat van een geldige VCU-certificering.
- Personeel met
  - Een geldige VCA-diploma (Basis of Vol);
  - Een eigen up-to-date EHBO-doos;
  - Een eigen up-to-date Basis PBM voorzieningen;
  - Een eigen stofvrij werkende boormachine en accu-schroefmachine;
  - Eigen handgereedschap voor de betreffende werkzaamheden
  - Een eigen vier treden trap
  - Eigen vervoer of mogelijkheid op eigen kracht op de locatie te verschijnen en te vertrekken, vergoeding in overleg bij aanvang.
- Voorziening van bereikbaarheid – werkende mobiel, vergoeding in overleg bij aanvang.

### **PBM Minimaal:**

- Veiligheidshelm niet ouder dan 3 jaar.
- Veiligheidsbril.
- Gehoorkleppen.
- Veiligheidsschoenen (minimaal type S3).

**Elektrische handgereedschap dient aantoonbaar gekeurd te zijn conform de NEN 3140.**  
**Trappen & ladders dienen aantoonbaar gekeurd te zijn conform de NEN 2484.**  
**Handgereedschap mogen geen gebreken hebben.**

### **VGM-huisregels voor inkoopdiensten uitzendorganisaties**

- Meld u bij de betreffende opdrachtgever voordat u aan de werkzaamheden begint.
- Gedraag u verantwoord en wees een voorbeeld voor anderen.
- Parkeer uitsluitend op aangegeven plaatsen.
- Draag uw veiligheidshelm en veiligheidsschoenen en gebruik overige persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsschoenen minimaal type S3) (veiligheidshelm dient binnen zijn geldigheidsnorm te vallen).
- Draag fatsoenlijke beschermende werkkleding.
- Gebruik alleen periodiek goedgekeurde arbeidsmiddelen.
- Volg te allen tijde de instructies van de VGM-coördinatoren op.
- Houd beveiligingen in stand.
- Meld iedere onveilige situatie aan uw leidinggevende.
- Houd uw werkplek schoon en opgeruimd.
- Meld ieder ongeval of incident aan uw leidinggevende.
- Roken is uitsluitend in de buitenlucht toegestaan.

### **Bedrijfshulpverlener**

Intern: Dhr. Tom Eland.

Op de bouw: conform het V&G-plan.

### **Risico-Inventarisatie en Evaluatie**

De RI&E ligt ter inzage op het bedrijf en is op te vragen bij de afdeling P&O.

### **Verbandtrommel**

Intern: verschillende plekken, zie de ontruimingsplattegrond op locatie.

Op de bouw: bij de uitvoerder of volgens het V&G-plan.

In (bedrijfs)auto van elke medewerker

### **Werkbriefjes**

Er worden twee werkbriefjes ingevuld, een van het uitzendbureau en een van ons bedrijf. Deze dienen samen te worden bij de leidinggevend monteur (of projectleider bij afwezigheid leidinggevende) op de laatste werkdag van de week of uiterlijk maandagochtend voor aanvang van de werktijd van de volgende week. De administratie controleert op maandag of de werkbriefjes zijn ingeleverd. Indien dit niet het geval is zal het uitzendbureau hierover worden ingelicht. Als sanctie kan ervoor gekozen worden dat de factuur van het uitzendbureau niet wordt betaald.

### **Werktijden**

De standaard werktijden zijn van 07:00 tot 16:00 uur met pauzes van 09:30 tot 10:00 uur en 12:30 tot 13:00 uur. Echter kunnen werktijden per project afwijken. Dit wordt altijd aangegeven door de bedrijfs- of projectleider.

### **Werkkleding/ gereedschap**

Het is verplicht om altijd werkschoenen te dragen. Deze worden niet verstrekt aan uitzendkrachten. Werkkleding (bovenkleding) wordt door ons bedrijf verstrekt. U dient zelf zorg te dragen om in het bezit te zijn van de benodigde gereedschappen voor de werkzaamheden starten.



### **Ziek?**

Bent u ziek bij aanvang of tijdens een werkdag? Meld dit (voor werktijd) bij de leidinggevend monteur en project- en/of bedrijfsleider. Tevens is het wel zo netjes om ook het uitzendbureau in te lichten.

Wij stellen het op prijs dat men ook even meldt wanneer men weer aan de slag gaat.

### **Contact en vragen**

TaylorGroep

Drs. F. Bijlweg 238

1784 MC Den Helder

Tel. 0223 - 63 77 74

Fax 0223 – 63 81 87

[www.taylorgroep.nl](http://www.taylorgroep.nl)

[info@taylor-et.nl](mailto:info@taylor-et.nl)

Hoofd P&O: Ellen Niewold 0223-63 77 74 [eniewold@taylor-et.nl](mailto:eniewold@taylor-et.nl)



## Verklaring

De organisatie gevestigd te Den Helder, hierna te noemen de werkgever

- Taylor Elektrotechniek Den Helder B.V.
- Taylor Beveiliging B.V.
- Taylor Koelservice B.V.

Vertegenwoordigd door respectievelijk,

- Dhr. R. van Leijden
- Dhr. R. Tames
- Dhr. C. van Leijden

### Betreft: VGM-huisregels voor inkoopdiensten uitzendorganisaties

Hierbij geven wij aan op de hoogte te zijn, van de VGM-huisregels voor inkoopdiensten uitzendorganisaties en hebben de volgende documenten ondertekend en ingeleverd bij de afdeling P&O (door dit document ingevuld te mailen naar [eniewold@taylor-et.nl](mailto:eniewold@taylor-et.nl)).

### Personalia Kandidaat

Voorletters en Naam	
Roepnaam	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Telefoonnummer	
Mobielnummer	
E-mailadres	
Geboortedatum en Plaats	
BSN Nummer	
Type VCA Diploma	
Geldigheid VCA Diploma	
Type Legitimatie	
Geldigheid Legitimatie	
Afgesproken tarief per uur	
Datum en aanstelling bij afdeling	

- Kopie van verklaring; VGM-huisregels voor inkoopdiensten uitzendorganisaties.
- Indien u voor het eerst zaken met ons doet: **kopie van VCU-certificaat!**
- De inleen kandidaat dient zich ten alle tijden te kunnen legitimeren.
- De inleen kandidaat dient zijn VCA-diploma te kunnen tonen.
- De inleen kandidaat dient een geldig rijbewijs te kunnen tonen.



Datum:

Naam vertegenwoordiger uitzendorganisatie:

Naam opdrachtgever:

Handtekening vertegenwoordiger uitzendorganisatie:

Handtekening opdrachtgever: